

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ
Пономарёвой М.А.
«27» марта 2020г.
(в составе ППССЗ)



ПП.05.01 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

по специальности СПО

43.02.05 ФЛОРИСТИКА

Екатеринбург, 2020

Программа производственной практики по профессиональному модулю «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности СПО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.05 ФЛОРИСТИКА, Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО УГЛТУ.

Разработчик(и): Фролова Татьяна Ивановна, доцент кафедры ландшафтного строительства

Программа рассмотрена на заседании ЦК профессиональных дисциплин

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель



(подпись)

Сергеев В.В.

(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе



(подпись)

Зырянова М.В.
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

ФГБУН "Ботанический сад

Уральского отделения

Российской академии наук"



Директор И.В. Петрова

(подпись работодателя, должность, ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики

Целью производственной практики по профессиональному модулю является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Результатом производственной практики является освоение следующих компетенций:

ПК 1.1.	ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.
ПК 1.2.	ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.
ПК 1.3.	ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.
ПК 2.1.	Ухаживать за горшечными растениями.
ПК 2.2.	Создавать композиции из горшечных растений.
ПК 2.3.	Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.
ПК 3.1	Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.
ПК 3.2.	Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.
ПК 3.3.	Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе
ПК 3.4	Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.
ПК 4.1.	Принимать и оформлять заказы на флористические работы.
ПК 4.2.	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.
ПК 4.3.	Организовывать работы коллектива исполнителей.
ПК 4.4.	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.
ПК 4.5.	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.
Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт	первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов;
	подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров;
	изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;
	упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки;
	пересадки и перевалки растений;
	ухода за растениями и их лечения;
	составления сгруппированных и одиночных композиций из горшечных растений;
	выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;
	приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг;
	выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы;
	ведения документации, связанной с выполнением флористических работ услуг; <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> розничных продаж флористических изделий;
организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет;	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики по профессиональному модулю

Всего 72 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ тем	Наименование тем, виды работ	Объем в часах	
		Σ по теме	Часы по виду работы
1	2	3	4
1	Тема 1 Организация и безопасность труда	6	
2	Вид работы		
	организация рабочего места и содержание его в надлежащем состоянии; обеспечение безопасных условий труда на рабочем месте; соблюдение правил личной гигиены и промышленной санитарии; подготовка растворов дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды; дезинфекция оборудования, инвентаря, помещений, транспорта;		6
2	Тема 3 Основы рабочих профессий	18	
	Организация работы отдела продаж в сфере флористического бизнеса		6
	Составление бизнес -плана маркетинговой деятельности малых предприятий		6
	Анализ работы структурных подразделений малого предпринимательства в сфере флористики.		6
3	Тема 3 Общие понятия «готовая продукция» во флористике. Способы оформления готовой продукции. Особенности транспортировки отдельных видов готовой продукции	48	
	определение качества получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов;		6
	применение необходимых методов и средств защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов; выбор и использование необходимых инструментов; выбор способов закрепления элементов и их выполнение;		6
	подбор ваз, корзин, кашпо и других контейнеров в соответствии с особенностями различных флористических изделий;		6
	использование красящих и иных веществ, применяющихся во флористике, в том числе клеев и спреев;		12
	составление букетов, композиций и иных флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;		12
	обеспечение жизнедеятельности цветочного и растительного материала на заданный срок		6
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения

Место проведения - в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями.

Профильная организация предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивает безопасные условия прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Брашнов Д. Г. Флористика: технологии аранжировки композиций : учебное пособие для студентов, обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по специальности «Флористика» / из-во Альфа-М., - 2019.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Управление флористическими работами и услугами : методические указания / составитель М. О. Касаткин. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133692>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Цветоводство: учебник -М: Академия
2. Современная флористика. Книга для начинающих и совершенствующихся в профессии флориста. Перевод с немецкого Е. Юдаевой. Москва. Культура2015
3. ЛокринаТ. Композиции на оазисе. - М.: ИД Ниола 21 век, 2016
4. Мишукова Е. Параллельная техника. - М.: ИД Ниола 21 век, 2014
5. Клевенская Т.М. Суккуленты: неприхотливые комнатные растения. - М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2014
6. Мамонтова Ю. Гобелены и ширмы. — М.: Издательский дом «Ниола 21-йвек», 2014. («Школа флористики»).
7. Искусство составления букетов: Великолепные букеты из цветов. Аранжировка, флористика, икебана. / Сост. Витвицкая М.Э., - М.: ЛАДА:РИПОЛ классик, 2014
8. Марьина Ю. Коллажи и панно. - ИД НИОЛА 21 век, 2015
9. Бегония Р. Школа флористики / Руби Бегония: [пер. с англ. М.Авдониной]. - М.: Эксмо, 2017
10. Спичакова С. Школа флористики. Современные композиции

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые во время прохождения практики, приобретенный практический опыт	Критерии и методы оценки
ПК 1.1. ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.	. Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 1.2. ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 1.3. ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 3.1 Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на	Экспертное наблюдение за выполнением практических

открытом воздухе	задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 3.4 Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	. Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом, для получения которого, обучающийся предоставляет руководителю практики от колледжа, следующие документы, подписанные руководителями практики от профильной организации:

- отзыв руководителя практики;
- дневник практики;
- подписанное направление и отчетные материалы по производственной практике (в соответствии с индивидуальным заданием на практику).

Формы документов и требования к их заполнению регламентируются

Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся
ФГБОУ ВО УГЛУ.

Бланк направления и индивидуального задания на практику
(печатается на одном листе с оборотом)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)**

Уральский лесотехнический колледж/

**НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику**
(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

(ФИО обучающегося)

обучающийся ___ курса очной формы обучения специальности 43.02.05 ФЛОРИСТИКА
для прохождения производственной практики (по профилю специальности) на основании
приказа ректора УГЛТУ
№ _____ от _____ 20__ г. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Убыл

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от колледжа: _____
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель
практики от предприятия)

(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)
с оценкой сформированности профессиональных компетенций**

(Дается оценка уровня сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФОС по практике)

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС) Освоена/ не освоена
ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.	
ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	
ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия	

Руководитель практики от предприятия, _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»**

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося группы _____, _____ курса
очной формы обучения

Уральского лесотехнического колледжа/

Руководитель практики от колледжа:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике:

_____ «___» _____ 2021 г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 2021 г.